**Załącznik nr 2 do umowy …………………**

**Zasady zdalnej pracy**

1. Lekarz podejmując się współpracy z SP ZOZ MSWiA we Wrocławiu, powinien dysponować komputerem stacjonarnym lub laptopem
z systemem Windows 10 lub nowszym.
2. Lekarz powinien złożyć wniosek o Utworzenie konta w Systemie Informatycznym, w Sekcji Informatyki.
3. Lekarz może przynieść laptopa lub komputer osobiście celem skonfigurowania zdalnego dostępu lub może otrzymać instrukcję jak wykonać takie połączenie.
4. Zabrania się pracy zdalnej z tak zwanych Hot Spotów, czyli otwartych sieci wifi np. w galeriach, restauracjach itd.
5. Praca odbywa się na systemie KS-SOMED, w module Gabinet.
6. Istnieje możliwość generowania zestawień wykonanych wizyt.
7. Hasło powinno składać się z minimum 12 znaków, w tym znak specjalny i cyfra.
8. Hasło powinno być nieoczywiste.
9. Nie wolno używać w haśle popularnych zwrotów, powiedzonek, znanych cytatów itp.
10. Przy ewentualnym wycieku hasła należy bezzwłocznie zgłosić
to Sekcji Informatyki.
11. Podczas połączenia ze zdalnym pulpitem zabrania się korzystania
z prywatnej poczty.
12. Podczas połączenia ze zdalnym pulpitem, zabrania się podłączania lokalnych zasobów jak dyski, pendrive czy drukarki.